

ZZZZZZZZZ XXXXX
info@psyjob.it

RAPPORTO DECISION MAKER

MODULI DI PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

360° VALUTAZIONE



WWW.PSYTECH.COM

© Psytech International Ltd.



PIANI DI SVILUPPO

Questi formulari sono progettati per essere utilizzati insieme ai report 360° nella versione standard oppure nella versione più estesa. E' una base di lavoro che può servire per definire gli obiettivi di crescita e sviluppo evidenziati con la valutazione tramite il metodo di feedback a 360°.

Suggerimenti e consigli:

1. Si tenga conto delle reazioni di ZZZZZZZZ al feedback ricevuto.
2. Lavorate con ZZZZZZZZ affinché decida quali competenze sarebbe importante migliorare.
3. Aiutate ZZZZZZZZ a completare l'intero formulario di ciascuna area di interesse.

1. VALUTAZIONE DELLE REAZIONI AL FEEDBACK

L'attenta valutazione delle reazioni di ZZZZZZZZ ai risultati del feedback 360° è essenziale per l'interpretazione complessiva dei risultati ed è anche utile per pianificare una eventuale formazione. Si consiglia di porre queste domande per valutare come ZZZZZZZZ reagisce ai risultati.

Che cosa ha appreso dalla lettura dei risultati del processo di feedback?

Come percepisce la sua performance dal confronto con quanto espresso da chi l'ha valutato/a?

Quali sono gli aspetti emersi con cui si trova maggiormente d'accordo?

Quali sono invece gli aspetti con cui non è affatto d'accordo?



2. SCELTA DELLE AREE DI SVILUPPO

La seguente tabella sintetizza le competenze usate nel corso della valutazione con il feedback 360°. Le aree che presentano il segno di spunta nella colonna "Necessità" sono quelle che hanno bisogno di essere migliorate. Queste aree sono state evidenziate in base ad un semplice algoritmo che si attiva in presenza di punteggi inferiori a 3, anche se si suggerisce di selezionare anche altre aree, pur non evidenziate, ma che si ritiene abbiano bisogno di un lavoro sviluppo.

Insieme a ZZZZZZZZ il consulente dovrebbe determinare quali sono le competenze più importanti che dovrebbero essere potenziate, mettendo il segno di spunta nel box della colonna "Priorità".

Categoria	Competenza	Media	Necessità	Priorità
Lavoro e Realizzazione	Pianificare le attività di lavoro	3.41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lavorare secondo elevati standard di	3.36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conseguimento efficiente dei risultati	2.82	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantire soddisfazione ai clienti	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agire in modo responsabile e con	3.26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione dello stress	3.82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Esprime chiaramente le idee in forma	3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Esprime chiaramente le idee in forma	3.81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agisce per preservare la sicurezza	3.09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Categoria	Competenza	Media	Necessità	Priorità
Interazione con gli altri	Cooperazione e lavoro di squadra	2.83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incoraggiare il confronto franco	2.95	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mostrare rispetto, inclusione e	3.24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Favorire il lavoro di squadra	2.86	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Empowerment dei dipendenti	3.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allenare e far crescere gli altri	2.71	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestire in modo costruttivo il	3.21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Influenzare gli altri	3.14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Categoria	Competenza	Media	Necessità	Priorità
Pensiero e decisioni	Mobilitare le attività intorno a un	2.87	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Raccogliere e analizzare le	2.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Risolvere i problemi e prendere	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ricerca l'innovazione	3.06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Esercitare flessibilità	2.59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mostrare Consapevolezza	2.94	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acquisisce competenze e accresce le	2.65	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le Competenze che hanno il segno di spunta sia sulla colonna "Necessità" sia sulla colonna "Priorità", dovrebbero essere incluse nel piano di sviluppo di ZZZZZZZZ.



3. DEVELOPMENT PLAN

In questa sezione si dovrebbero organizzare le principali raccomandazioni per impostare un piano di sviluppo delle competenze di ZZZZZZZZ e per tracciarne i progressi nel tempo. Per avere un maggior beneficio dal piano di sviluppo si suggerisce di seguire questi semplici punti:

- Concentratevi sulle Categorie di competenza e sulle competenze specifiche identificate nella precedente sezione.
- Fondare i piani di sviluppo a partire dai feedback ricevuti e dalle raccomandazioni che il 360° ha evidenziato.
- Fissate degli obiettivi semplici e misurabili.
- Definite in che modo si intendono monitorare i progressi.
- Utilizzate questo modulo per mettere in forma scritta i piani stabiliti.
- Monitorate i progressi di ZZZZZZZZ mediante un piano di regolari incontri.
- Scegliete un lasso di tempo entro il quale ripetere il processo di feedback.



LAVORO E REALIZZAZIONE

Gli item che hanno ottenuto **più bassi** punteggi sono:

N.	Item	Competenza	Media
1	raggiunge costantemente i risultati e soddisfa gli obiettivi attesi	Conseguimento efficiente dei risultati	2.67
2	identifica i rischi per la sicurezza e adotta misure immediate per contrastarli	Agisce per preservare la sicurezza	2.6
3	fa uno sforzo supplementare per completare il lavoro di fronte a una determinata problematica	Conseguimento efficiente dei risultati	2.5
4	guadagna la fiducia dei collaboratori e dei dipendenti	Agire in modo responsabile e con integrità	2.38
5	fornisce consulenza su pratiche e procedure di sicurezza	Agisce per preservare la sicurezza	2.2

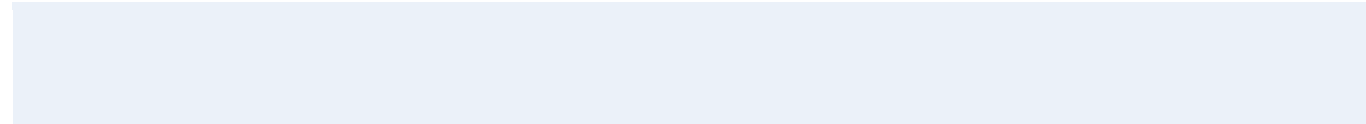
Quali tra le aree di questa categoria vorresti migliorare?

Perché è importante o necessario svilupparle o migliorarle?

Come vorresti procedere per sviluppare queste aree?

Chi potrebbe esserle di supporto per lo sviluppo e il miglioramento di queste aree?

Quando vorrebbe definitivamente raggiungere il risultato desiderato?





INTERAZIONE CON GLI ALTRI

Gli item che hanno ottenuto **più bassi** punteggi sono:

N.	Item	Competenza	Media
1	coinvolge il gruppo di lavoro nella "gestione dell'impresa"	Favorire il lavoro di squadra	2.57
2	prepara i dipendenti a raggiungere gli obiettivi di prestazione	Allenare e far crescere gli altri	2.57
3	adotta misure per migliorare la soddisfazione dei dipendenti	Favorire il lavoro di squadra	2.43
4	aiuta i dipendenti a identificare le loro esigenze di formazione e sviluppo	Allenare e far crescere gli altri	2.38
5	influenza fortemente le opinioni, le idee e i piani dei colleghi	Influenzare gli altri	2.38

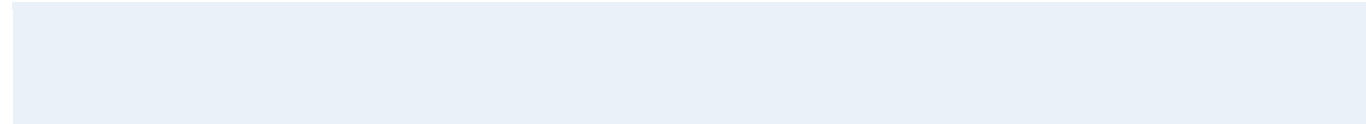
Quali tra le aree di questa categoria vorresti migliorare?

Perché è importante o necessario svilupparle o migliorarle?

Come vorresti procedere per sviluppare queste aree?

Chi potrebbe esserle di supporto per lo sviluppo e il miglioramento di queste aree?

Quando vorrebbe definitivamente raggiungere il risultato desiderato?





PENSIERO E DECISIONI

Gli item che hanno ottenuto **più bassi** punteggi sono:

N.	Item	Competenza	Media
1	svolge azioni che sostengono gli obiettivi e le attività dell'unità di lavoro/reparto	Mostrare Consapevolezza Organizzativa	2.43
2	modifica il comportamento in risposta al feedback degli altri	Acquisisce competenze e accresce le proprie capacità	2.43
3	risponde alle situazioni e ai problemi in modo pratico	Risolvere i problemi e prendere decisioni	2.38
4	indaga in modo approfondito quando si trova di fronte a informazioni incomplete	Raccogliere e analizzare le informazioni	2.29
5	cerca e ascolta il feedback sulle performance e i comportamenti personali	Acquisisce competenze e accresce le proprie capacità	2.25

Quali tra le aree di questa categoria vorresti migliorare?

Perché è importante o necessario svilupparle o migliorarle?

Come vorresti procedere per sviluppare queste aree?

Chi potrebbe esserle di supporto per lo sviluppo e il miglioramento di queste aree?

Quando vorrebbe definitivamente raggiungere il risultato desiderato?

